

Bogotá D.C., 23 de marzo de 2026

Doctor:

ALFONSO GARCÍA MANASSE

Superintendente Delegado para el Registro

Superintendencia Delegada para Registro.

Ciudad

Asunto: Informe de Actividades. Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 752 de 2026, periodo del 01 al 28 de febrero de 2026.

Cordial Saludo,

De manera atenta me dirijo a usted con el objetivo de hacer entrega del informe correspondiente a la ejecución del contrato de servicios profesionales de la referencia en los siguientes términos:

1. Datos básicos del contratista:

Contratista	MÓNICA DEL PILAR CABRERA MORA
Documento Identificación	C.C. 65712427
Celular	3014746101
Correo electrónico	monica.cabrera@supernotariado.gov.co

2. Características del contrato:

Contrato	Contrato No. 752 de 2026
Duración	Ocho (08) meses
Fecha de Inicio	23 de enero de 2026
Fecha de Terminación	22 de septiembre de 2026
Objeto	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato.
Supervisión	Dr. ALFONSO GARCÍA MANASSE

2.1. Informe de actividades por obligaciones contractuales:

Para efectos del pago mensual de honorarios el contratista deberá presentar, impresión o fotocopia de la respectiva planilla con la que se realiza el pago discriminado E.P.S., A.F.P. y A.R.L., salvo las excepciones legalmente establecidas y el Formato informe de supervisión de cumplimiento de contrato prestación de servicios, solicitud y autorización de pago, informe mensual de actividades por escrito, aprobado por el supervisor del contrato.



Superintendencia de Notariado y Registro

Planilla Nro. 55743757 por valor de \$512.700 de febrero de 2026:

3. Informe de actividades por obligaciones contractuales:

1. Revisar, analizar y gestionar las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) relacionadas con el Servicio Público de la Gestión Catastral, en el marco de las funciones de Inspección, Vigilancia y Control asignadas a la Superintendencia Delegada para el Registro.





Superintendencia de Notariado y Registro

2. Elaborar proyectos de respuesta a las PQRSD catastrales, garantizando coherencia técnica y jurídica, claridad en la comunicación y cumplimiento estricto de los términos legales y procedimentales vigentes.

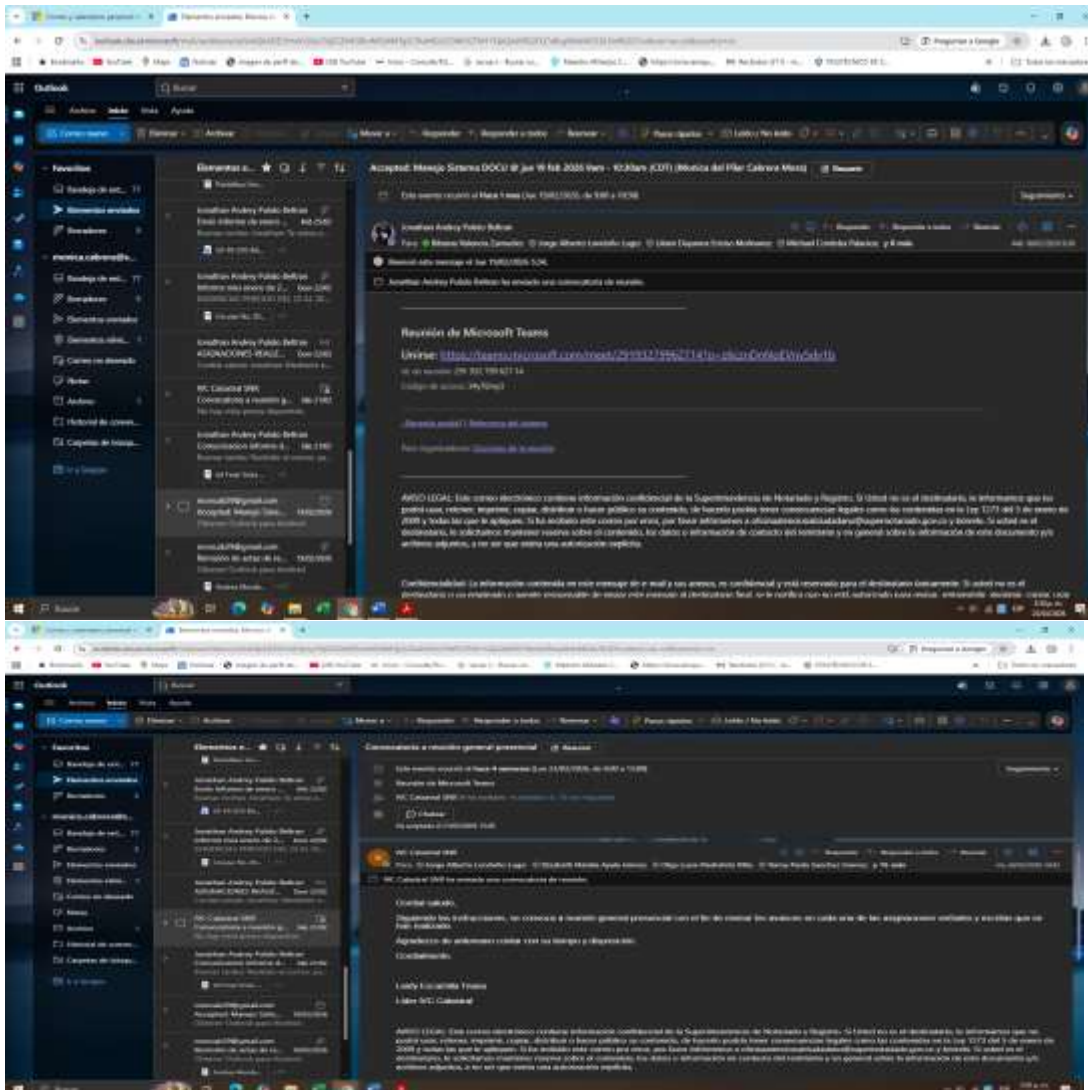


3. Realizar el seguimiento permanente a los plazos de atención de las PQRSD y demás actuaciones administrativas asociadas a la gestión catastral, informando oportunamente al supervisor del contrato sobre riesgos de vencimiento.
4. Analizar, apoyar y gestionar las acciones de tutela, derechos de petición, requerimientos judiciales y administrativos relacionados con la función de IVC del servicio público de la gestión catastral, dentro de los términos legales establecidos.



Superintendencia de Notariado y Registro

5. Realizar el seguimiento a la respuesta generada por los Gestores Catastrales con ocasión a los traslados realizados de las peticiones, quejas y reclamos y demás solicitudes relacionadas con el ejercicio de la gestión catastral.
6. Coordinar con las dependencias internas y con los gestores catastrales, según corresponda, la recopilación de información, soportes técnicos y antecedentes necesarios para la adecuada atención de PQRSD, tutelas y requerimientos asociados.
7. Registrar, actualizar y mantener la información relacionada con PQRSD, tutelas y actuaciones de IVC catastral en los sistemas de información institucionales, garantizando la trazabilidad, integridad y confidencialidad de la información.
8. Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato.





Superintendencia de Notariado y Registro

REUNION PRESENCIAL N.º DE VISITA 11-2-2026



Superintendencia de
Notariado y Registro

TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:

OBJETIVO: Proceso Sancionatorio Administrativo e Informes de Visitas

FECHA: 11 de febrero 2026 Ciudad Bogotá Día 11 Mes 02 de 2026

HORA INICIO / FINAL: 9:30 am De Hasta horas

LUGAR DE REALIZACIÓN: Superintendencia Delegada para el Registro - SDR - SNR

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: IVC Catastro

NOMBRE DEL MODERADOR: Lady Yader Escamilla T.

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Miguel Ángel Díaz	IVC Catastro	miguel.angel.diaz@snr.gov.co	[Firma]
2	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]
3	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]
4	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]
5	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]
6	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]
7	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]
8	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: AC-FR-027
Versión: 1
Fecha: 08-Jul-2025



Superintendencia de
Notariado y Registro

TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:

OBJETIVO: Procedimiento para Revisar PMS de los PMS y nuevos Registros de la UIC

FECHA: 27-Febrero-2026

HORA INICIO / FINAL: 10:00

LUGAR DE REALIZACIÓN: Pico de Delgadillo IVC

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:

NOMBRE DEL MODERADOR: Dr. Jorge Londoño

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]
2	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]
3	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]
4	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]
5	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]
6	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]
7	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]
8	Diego Wanda (García)	IVC Catastro	diego.wanda.garcia@snr.gov.co	[Firma]

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: AC-FR-027
Versión: 1
Fecha: 08-Jul-2025

9. Las demás que el Supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.

En los términos anteriores, se rinde el informe de las principales actividades adelantadas por el suscrito como ejecución del Contrato de Servicios Profesionales de la referencia, para el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026.

Cordialmente,

Mónica del Pilar Cabrera Mora

MÓNICA DEL PILAR CABRERA MORA
C.C. No. 65712427 de Líbano (Tol.)
Contratista